

دليل استخدام الخدمات الإلكترونية  
طلبات القضايا  
الأطراف/المحامين/الشركات  
دائرة محاكم رأس الخيمة

النسخة رقم (1.4)

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

## جدول المحتويات

3.....	نبذة عن الدليل
3.....	أنواع الطلبات الإلكترونية للأطراف والمحامين والشركات
4.....	1. واجهات استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف والمحامين والشركات
6.....	2. طلبات القضايا
7.....	2.1 إنشاء طلب بحسب نوع القضية
13.....	2.2 إنشاء طلب بحسب نوع الخدمة
16.....	2.3 متابعة الطلبات
23.....	2.4 الطلبات المرفوضة
25.....	2.5 الطلبات المتخذ بها قرار
27.....	3. المتطلبات التقنية لاستخدام الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة
27.....	4. أسئلة متكررة

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

## نبذة عن الدليل

يوضح هذا الدليل الخطوات الواجب اتباعها من المتعاملين (الأطراف/المحامين/الشركات) لانشاء طلبات جديدة على القضايا المسجلة ضمن محاكم رأس الخيمة ومن ثم التعديل على تلك الطلبات وتسديد رسومها ومتابعة حالتها حين قبولها أو رفضها إلكترونياً.

كما يجيب الدليل عن جميع التساؤلات والاستفسارات المطروحة فيما يتعلق بخدمة طلبات القضايا الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة.

## أنواع الطلبات الإلكترونية للأطراف والمحامين والشركات

تضم القائمة التالية أنواع الطلبات المتاحة إلكترونياً:

طلب تجديد من الشطب	طلب تجديد أوراق ثبوتية	طلب إعلان بالنشر
طلب التعجيل من الوقف	طلب إلغاء حجز تحفظي	طلب الاعتراض على البيع
طلب تعديل طلبات	طلب تسليم محجوزات	طلب إعادة البيع
طلب إدخال خصوم	طلب صورة حكم	طلب إعادة الإعلان
طلب إعلان حكم	طلب إغفال طلبات	طلب التحري
طلب الموافقة للقضية التنفيذية	طلب تفسير حكم	طلب نقل ملكية
طلب إيداع أمانة	طلب استلام أوراق ثبوتية	طلب تامين عقار
طلب استرداد رسوم	طلب استبدال أوراق ثبوتية	طلب تسجيل عقار
طلب تحويل مبالغ مستحقة	طلب وقف تنفيذ حكم	طلب معاينة مسكن
طلب إلقاء القبض	طلب إلغاء كافة الإجراءات	طلب معاينة منقولات
طلب التقسيط	طلب التنازل عن القضية	طلب تسليم عقار
طلب حجز التنفيذي على العقارات	طلب إغلاق ملف	طلب إلغاء التقسيط
شهادة لمن يهمله الأمر من واقع الملف	طلب مهلة	طلب كفالة
طلب إعلان السند التنفيذي	طلب تسوية	طلب تنفيذ حكم رؤية
طلب إعلان السند التنفيذي باللصق	طلب إلغاء الحجز التحفظي/التنفيذي	طلب اضافة رسوم النشر
طلب إعلان السند التنفيذي بالنشر	طلب إخلاء عين مؤجرة	طلب الاستعلام
طلب إعلان المدين بأداء الدين خلال 15 يوم	طلب إشراك حجز	طلب تصحيح شكل الدعوى
طلب إعلان بالسداد خلال 24 ساعة (للسفن)	طلب إيداع مفاتيح المنازل/المحلات/غيره	طلب تعديل بيانات
طلب بيان بالمبالغ المستحقة والمدفوعة	طلب المنع من السفر	طلب تصحيح خطأ مادي بالأحكام
استقطاع من جهة عمل	طلب إلغاء المنع من السفر	طلب إرفاق مستندات
استقطاع من حساب	طلب إخلاء سبيل	طلب تصوير مستندات
طلب الحجز التنفيذي على المركبات	طلب إيداع أمانة عامة	طلب تعديل موعد جلسة
طلب صرف	طلب استرداد كفالة/أمانة	طلب استلام أصل المستندات
طلب محضر اثبات حالة	طلب حجز تنفيذي على راتب أو الاستقطاع منه	طلب صورة طبق الأصل

1.4	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	العنوان
		طلبات القضايا	

طلب وقف النفاذ المعجل	طلب بيع المزاد العلني	استدعاء
طلب لائحة متقابلة	طلب الحجز التنفيذي على الرخص التجارية	طلب حجز تنفيذي على الموجودات و المنقولات
طلب عارض	طلب الحجز التنفيذي على الأرضة البنكية	طلب حجز تنفيذي على ما للمدين لدى الغير
طلب الإقالة من الغرامة	طلب إضافة مصروفات	طلب الحجز التنفيذي على الأوراق المالية
طلب إبراز وكالة تمييز	طلب استبدال شيك	طلب وقف صرف
طلب تظلم من قرار قاضي التنفيذ	طلب الغاء المستفيد الأول من الشيك	طلب إعادة تقييم محجوزات
إذن بيع مال مرهون	طلب إبراز وكالة ابتدائي	طلب استبدال كفيل
طلب نفقة مستعجلة	طلب إبراز وكالة استئناف	طلب استلام تقرير خبرة

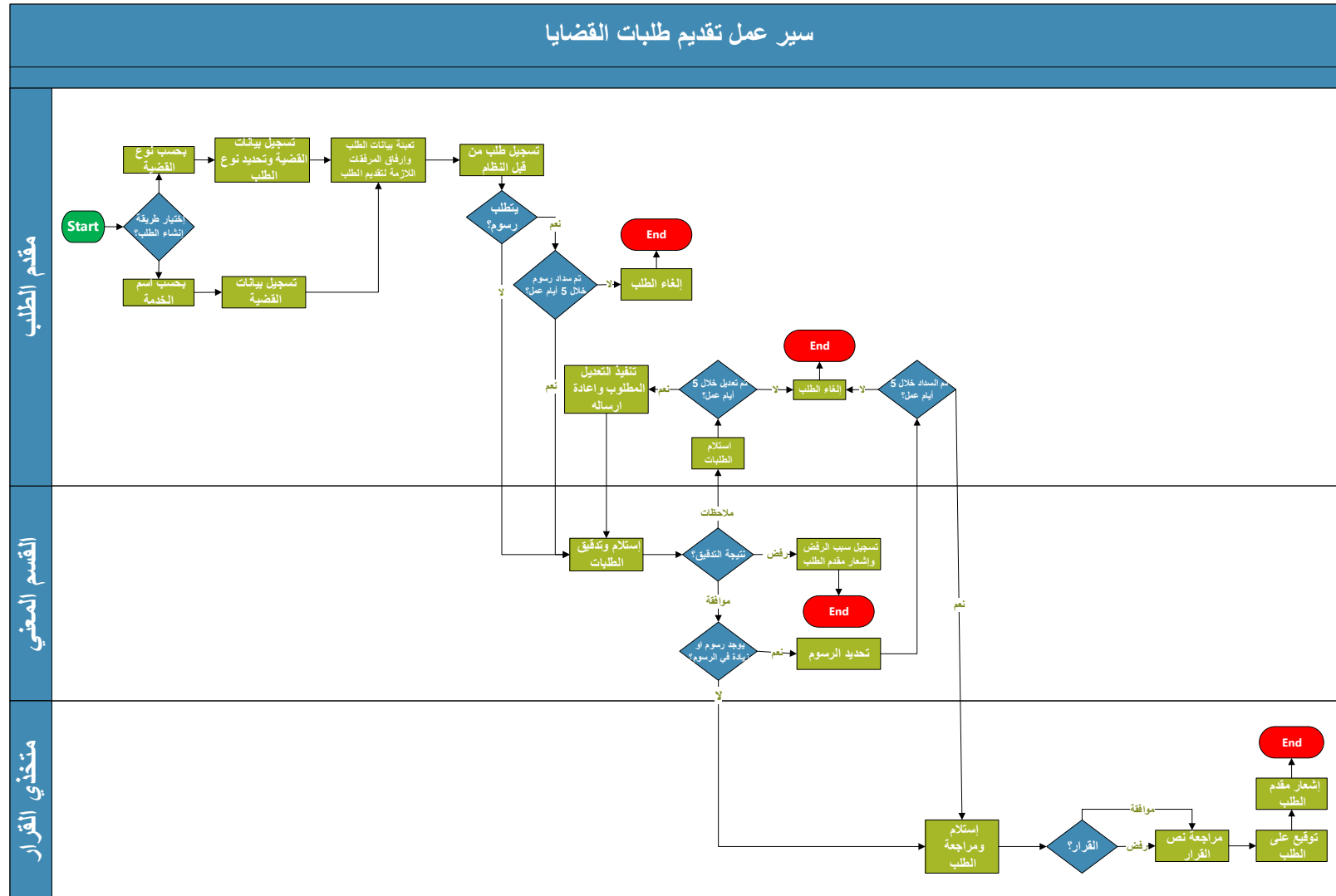
## 1. واجهات استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف والمحامين والشركات

مهمة المتعامل (الأطراف/ المحامين/ الشركات) تتلخص في الدخول إلى الخدمات (وذلك بعد الحصول على صلاحيات لاستخدام الخدمات وفق دليل المستخدم الخاص بتسجيل ضمن خدمات المحاكم) وإنشاء الطلبات القضائية المتوفرة إلكترونياً ، وتسديد رسومها (إن لزم)، ثم تعديلها (إن لزم) ومتابعتها حين قبولها أو رفضها قضائياً.

مهمة موظفي محاكم رأس الخيمة تتلخص في استقبال الطلبات الإلكترونية، تحديد رسومها (إن وجدت)، وتدقيقها وإرجاعها للتعديل (إن لزم)، متابعتها وإسنادها لصاحب القرار (القاضي، أمين السر، الإداري) ومن ثم مهمة متخذ القرار إصدار القرار على طلبات.

رقم الإصدار	1.4
دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	العنوان

يوضح المخطط التالي مسار القضايا إلكترونياً:



1.4	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	العنوان
-----	-------------	---	---------

## 2. طلبات القضايا

تتألف هذه الشاشة من خمس صفحات لتمكين المحامين/الشركات/الأطراف من:

إنشاء طلب بحسب نوع القضية: تمكن هذه الصفحة المستخدم من إنشاء طلب جديد على قضية مسجلة حالياً بحسب نوع القضية.

إنشاء طلب بحسب نوع الخدمة: تمكن هذه الصفحة المستخدم من إنشاء طلب جديد على قضية من خلال إختياره لنوع الخدمة المطلوب.

متابعة الطلبات: من خلال هذه الصفحة يكون بإمكان المستخدم معرفة حالة الطلبات المقدمة .

الطلبات المرفوضة: تتيح هذه الشاشة المستخدم من معرفة كل الطلبات التي تم رفضها من قبل الموظف.

الطلبات المتخذ بها قرار: من خلال هذه الشاشة يمكن للمستخدم من الإطلاع على كل طلبات التي تم الإنتهاء منها و تم إصدار قرار بشأنها من قبل متخذي القرار بالقبول او الرفض الخاصة بالمستخدم (المسجل هو مقدم الطلب او الشركة التي يمثلها مقدمة للطلب) بغض النظر عن طريقة تقديم الطلب سواء كان إلكتروني او ضمن مراكز تقديم الخدمة.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	---	-------------	-----

## 2.1. إنشاء طلب بحسب نوع القضية

تمكنك هذه الصفحة من إنشاء طلب قضائي على ذمة قضية قائمة أصلاً بحسب نوع القضية، بشرط أن يكون المستخدم المسجل طرفاً بالقضية أو الشركة التي يمثلها المستخدم المسجل طرفاً بالقضية.

لإنشاء طلب جديد على ذمة قضية قائمة ، اتبع ما يلي:

1. قم باختيار نوع القضية المطلوب إنشاء طلب جديد على ذمتها من القائمة المنسدلة لحقل "نوع القضية"
2. قم بإدخال رقم القضية في حقل "رقم القضية"
3. قم بإدخال السنة التي تم إنشاء القضية خلالها في حقل "سنة القضية"
4. قم باختيار نوع الخدمة المطلوبة من إنشاء الطلب الجديد من القائمة المنسدلة لحقل "نوع الخدمة".  
تختلف قائمة الخدمات المعروضة في هذه القائمة باختلاف نوع القضية المختارة.
5. انقر زر "تفريغ الخانات" لتفريغ الحقول السابقة من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات جديدة لإنشاء الطلب.
6. انقر زر "إنشاء" ، لإنشاء الطلب على نوع ورقم وسنة القضية التي ادخلتها، لتظهر رسالة التأكيد التالية:

7. تظهر رسالة التنبيه التالية في حال ان المستخدم ليس طرف في القضية:

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	---	-------------	-----

8. انقر "نعم" لتأكيد إنشاء الطلب. ليظهر نموذج "إنشاء طلب" كالتالي:

يعرض النموذج المعلومات الأساسية للقضية الأساسية للطلب، ومعلومات مقدم الطلب، والنص التلقائي لنوع الطلب، والمرفقات.

9. في حال اراد المستخدم عرض تفاصيل القضية يقوم بالنقر على رابط [رقم القضية](#) للانتقال الى شاشة [تفاصيل القضية الأساسية](#).

10. في حال اراد المستخدم تعديل رقم الهاتف او البريد الإلكتروني يقوم بالنقر على رابط [تعديل](#) المحاذي لرقم هاتف مقدم الطلب لتعديل الرقم (إن لزم)

11. قم بتعديل النص التلقائي للطلب (إن لزم) في حقل "نص الطلب".

12. قم بإضافة المرفقات المطلوبة الخاصة بالطلب والتي تظهر تلقائياً من النظام من خلال زر "Browse" ثم انقر على زر "تحميل" لاتمام تحميل المرفق، ويمكنك من إضافة نوع مرفق اخر من خلال الضغط على زر "اضف جديد" او حذف مرفق من القائمة من خلال زر "حذف من القائمة" مع وجوب التنبيه انه لا يمكنك من حذف المرفق في حالة كونه مرفق إجباري لتقديم الطلب.

1.4	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	العنوان
		طلبات القضايا	



13. انقر زر "تحقق من نموذج التوقيع الإلكتروني" لاستعراض صورة الطلب.



حكومة رأس الخيمة  
Government of Ras Al Khaimah



دائرة المحاكم  
Courts Department

رقم الطلب : 9000017142

التاريخ : 2019/08/29

**الموضوع: شهادة لمن يهمله الأمر من واقع الملف**

مقدم الطلب و صفته : / طارق ماجد خليفة

القضية : 21 / 2018 - مدني جزني

الطلب شهادة من واقع الملف لمن يهمله الأمر.

مقدم الطلب: طارق ماجد خليفة

التاريخ: 2019/08/29 12:18

طلب مواقع إلكترونية من خلال اسم المستخدم : tareq.k الخاص بالطرف: طارق ماجد خليفة ، لا يتطلب توقيع

---

تاريخ القرار :

---

الاسم:

التاريخ :

التوقيع:



1 / 1

طبعت : tareq.k بتاريخ : 2019/08/29

14. في حال الطلبات غير مقدرة الرسوم او الطلبات المجانية فيقوم المستخدم بالنقر على زر "إرسال الطلب" ليقوم النظام بتسجيل الطلب وإرساله للموظف المعني ليتم التدقيق على الطلب، أما في حال ان الطلب مقدر الرسوم فيقوم المستخدم بنقر زر " اتمام الدفع"، لتظهر صفحة تأكيد رقم الطلب والقيمة المطلوب دفعها لاستكمال إنشاء الطلب كالتالي:

رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	العنوان
1.4	طلبات القضايا	

سجل الطلب طلبات القضايا استعلام القضايا

**طلب الكتروني رقم 9000017142**

مبلغ الدفع: 50.00  
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00  
قيمة المعاملة: 0.00

يجب دفع رسوم الطلب ليتم إرساله للمحكمة

رجوع دفع

15. انقر زر "دفع" ليظهر نموذج "دفع الرسوم" كالتالي:

دفع الرسوم مساعدة

قائمة الرسوم للمعاملة

إصدار الضريبة تصدير

حالة الدفع	رقم الطلب	رقم امر القبض	القيمة	المبلغ المدفوع	المبلغ المطلوب للدفع	العملة
9000017142	80000028117	50.00	0.00	50.00	AED	

دفع الجزء المختار حذف

يعرض النموذج قائمة الرسوم الواجب دفعها لتسجيل الطلب متضمنة حالة الدفع، ورقم الطلب، ورقم امر القبض، والقيمة، والمبلغ المدفوع (ان وجد)، والمبلغ المطلوب للدفع، والعملة.

1.4	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	العنوان
-----	-------------	---	---------

16. قم باختيار القيمة المرغوب بدفعها والتي يمكنك من استكمال تسجيل الطلب ثم انقر زر "دفع الجزء المختار"، لتظهر رسالة التأكيد التالية مبينة مرة أخرى القيمة التي اخترتها للدفع.

مبلغ الدفع: 50.00  
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00

**\* قيمة المعاملة 50.00 AED**

بالضغط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جديدة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة اتصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة

دفع إلغاء الخلف

17. انقر زر "دفع" لتأكيد الخطوة، لينتقل بك النظام الى الشاشة التالية لاتمام عملية الدفع عن طريق بطاقات الدفع الآجل العالمية مثل "MasterCard" و "Visa card" أو عن طريق الدرهم الاماراتي ببطاقته المتعددة كما يلي:

مبلغ الدفع: 50.00  
تم دفع المبلغ مسبقاً: 0.00

**\* قيمة المعاملة 50.00 AED**

الدفع الإلكتروني ☐ الدرهم الإلكتروني e-dirhom

البطاقات البنكية ☒ VISA mastercard.

بالضغط على "الدفع" سيتم إنشاء معاملة جديدة وسيتم توجيهك لصفحة الدفع بواسطة اتصالات، حيث يمكنك إنهاء المعاملة

دفع إلغاء الخلف

e-dirhom VISA mastercard

رقم الإصدار	1.4	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	العنوان
-------------	-----	---	---------

في حال إختيار الدفع بواسطة "الدرهم الإلكتروني" تظهر الشاشة التالية:

في حال إختيار الدفع بواسطة "البطاقات البنكية" تظهر الشاشة التالية:

18. قم بإدخال بيانات بطاقتك، ثم انقر "Pay" لاتمام عملية الدفع الإلكتروني لرسوم الطلب. وبذلك يتم تسجيل الطلب بنجاح ويتغير حالة الطلب من "منتظر الدفع" إلى "مرسل للتدقيق".

رقم الإصدار	1.4	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	العنوان
-------------	-----	---	---------

## 2.2. إنشاء طلب بحسب نوع الخدمة

تمكنك هذه الصفحة من إنشاء طلب قضائي على ذمة قضية قائمة أصلاً بحسب نوع الخدمة المطلوبة.

لإنشاء طلب جديد من نوع خدمة معين، اتبع ما يلي:

1. للبحث باسم الخدمة ادخل اسم الخدمة المطلوبة من إنشاء الطلب في حقل "اسم الخدمة".
2. للبحث بنوع الفئة قم باختيار نوع فئة الخدمة المطلوبة من القائمة المنسدلة لحقل "نوع الفئة".

3. انقر زر "الغاء البحث" لتفريغ مدخلات الحقول.
4. انقر زر "بحث" لعرض قائمة الخدمات المدرجة على نوع فئة الخدمة التي اخترتها او اسم الخدمة المدخلة في حال البحث باسم الخدمة.

➤ **ملاحظة:** يمكن للمستخدم من البحث من خلال اسم الخدمة فقط او اختيار نوع فئة الخدمة فقط او كلاهما، كما يمكن للمستخدم من الضغط على زر "بحث" بدون اختيار فئة او إدخال اسم الخدمة ليقوم النظام بإظهار كل أنواع الفئات والخدمات المسجلة.

رقم الإصدار	1.4
دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	العنوان
طلبات القضايا	

إنشاء طلب بحسب نوع القضية | إنشاء طلب بحسب نوع الخدمة | متابعة الطلبات | الطلبات المرفوضة | الطلبات المتخذ بها قرار

اسم الخدمة:

نوع الفئة:

اسم الخدمة	نوع الفئة
شهادة لمن يهيمه الأمر من واقع الملف	طلبات عامة
طلب استلام أصل المستندات	طلبات عامة
طلب صورة طبق الأصل	طلبات عامة
طلب صورة حكم	طلبات عامة
طلب تفسير حكم	طلبات عامة

5. قم باختيار اسم الخدمة المطلوبة لإنشاء الطلب، لتظهر رسالة التأكيد التالية:

إنشاء طلب

هل تريد إنشاء طلب جديد

6. انقر "نعم" لتأكيد إنشاء الطلب. ليظهر نموذج "إنشاء طلب" كالتالي:

سجل الطلب | طلبات القضايا | استعلام القضايا

بيانات القضية

نوع القضية:

رقم القضية:

سنة القضية:

نوع الخدمة: شهادة لمن يهيمه الأمر من واقع الملف

7. قم باختيار نوع القضية المطلوب إنشاء طلب جديد على ذمتها، من القائمة المنسدلة لحقل "نوع القضية".

8. قم بإدخال رقم القضية الأساسية في حقل "رقم القضية".

رقم الإصدار	1.4	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	العنوان
-------------	-----	---	---------

9. قم بإدخال السنة التي تم إنشاء القضية الأساسية خلالها في حقل "سنة القضية".
10. انقر زر "تفريغ الخانات" لتفريغ الحقول السابقة من المدخلات ومعاودة إدخال بيانات جديدة لإنشاء الطلب.
11. انقر زر "إنشاء" ، لإنشاء الطلب على نوع ورقم وسنة القضية التي ادخلتها، ليظهر نموذج "إنشاء الطلب" السابق توضيحه.
12. يتم إتخاذ نفس الخطوات والإجراءات الخاصة بتعبئة بيانات الطلب وتقديمه.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	--	-------------	-----

### 2.3. متابعة الطلبات

يمكنك صفحة "متابعة الطلبات" من الاطلاع على الطلبات المقدمة ومعرفه حالتها.

تسجيل الطلب | طلبات للتصديق | الاستعلام عن تفاصيل القضية

انشاء طلب بحسب نوع القضية | انشاء طلب بحسب نوع الخدمة | متابعة الطلبات | الطلبات المرفوضة | الطلبات المعتمد بها قرار

عرض الكل ☒ | منظر الدفع ☐ | مرسل للتدقيق ☐ | منظر التعديل ☐ | مرسل للتدقيق بعد التعديل ☐ | منظر الدفع بعد التدقيق ☐ | منظر صدور القرار ☐

رقم الطلب	حالة الطلب	تاريخ ورود الطلب	رقم الطلب المعتمد	نوع القضية	رقم القضية	سنة القضية
9000018032	تقديم الطلب	13.11.2019		مذني جزئي	2	2018
9000018005	منتظر صدور القرار	05.11.2019	9000018006	مذني جزئي	5	2019
9000017922	جديد	22.10.2019		منازعات اجرائية	2	2019
9000017843	منتظر صدور القرار	20.10.2019	9000017844	حالة اسرية	1	2019
9000017841	منتظر صدور القرار	20.10.2019	9000017842	التفويض المدني	19	2019
9000017833	منتظر صدور القرار	20.10.2019	9000017834	الإستئناف المدني	19	2019
9000017831	منتظر صدور القرار	20.10.2019	9000017832	الإستئناف المدني	19	2019
9000017829	منتظر صدور القرار	20.10.2019	9000017830	مذني جزئي	19	2019
9000017818	تقديم الطلب	17.10.2019		مذني جزئي	4	2019
9000017817	جديد	17.10.2019		استئناف الأحوال الشخصية	1	2018

1. تعرض صفحة "متابعة الطلبات" كل الطلبات القضائية التي تم إنشاؤها إلكترونياً عبر النظام متضمنة رقم الطلب، وحالة الطلب، ورقم الطلب المعتمد، ونوع القضية ورقمها وسنتها.
2. كما يمكنك الصفحة من عرض الطلبات بترتيب تنازلي أو تصاعدي بالنقر على عناوين الأعمدة المطلوبة، وفترة البيانات المعروضة باستخدام معلومة معينة من القائمة المنسدلة للعناوين.
3. كما يمكنك الصفحة من البحث عن طلب معين بالنقر على عنوان "رقم الطلب"، ثم اختيار "تصفية محددة بواسطة المستخدم" ومن ثم ادخال رقم الطلب المطلوب والنقر على زر "عامل التصفية".
4. يمكنك الصفحة من عرض الطلبات بحسب الحالة التي تمر بها في النظام من خلال اختيار الحالة المطلوبة من الخيارات أعلى الصفحة، ومن ثم القيام بالإجراء اللازم بحسب المرحلة التي وصلت إليها، وهي كالتالي:

المرحلة	الوصف	الإجراء الذي يمكنك القيام به
عرض الكل	خيار يمكنك من عرض جميع الطلبات بكافة المراحل.	إجراء المعاينة
منتظر الدفع	خيار يمكنك من عرض الطلبات التي تستلزم الدفع.	إجراء دفع الرسوم
مرسل للتدقيق	خيار يمكنك من عرض الطلبات التي تم ارسالها الى موظف المحكمة للتدقيق، اعطاء الملاحظات (إن وجدت)	إجراء المعاينة
منتظر التعديل	خيار يمكنك من عرض الطلبات التي تم ارجاعها من موظف التدقيق بالمحكمة اليك لتعديلها.	إجراء التعديل
مرسل لتدقيق بعد التعديل	خيار يمكنك من عرض الطلبات التي تم اعادة ارسالها الى موظف التدقيق في المحكمة بعد اجراءات التعديلات المطلوبة عليها، وذلك لاعادة التدقيق.	إجراء المعاينة

رقم الإصدار	1.4
العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا



متنظر الدفع بعد التدقيق	خيار يمكنك من عرض الطلبات التي تستلزم الدفع بعد قبولها من موظف التدقيق في المحكمة.	اجراء دفع الرسوم
متنظر صدور القرار	خيار يمكنك من عرض الطلبات التي تم قبوله من موظف التدقيق واستوفت رسومها، ومنتظر قبولها أو رفضها من القاضي أو أمين السر أو الاداري المعني.	اجراء المعاينة

## 5. اجراء المعاينة

يكون اجراء المعاينة بحق الطلبات للطلبات في مرحلة "مرسل للتدقيق"، و "مرسل للتدقيق بعد التعديل"، و "منتظر صدور القرار". لاستعراض ومعاينة طلب ما، اتبع ما يلي:

1. قم بالنقر على رقم الطلب المرغوبة بمعاينته.

انشاء طلب بحسب نوع القضية	انشاء طلب بحسب نوع الخدمة	مراجعة الطلبات	الطلبات المرفوعة	الطلبات المتخذ بها قرار
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
عرض الكل	متنظر الدفع	مرسل للتدقيق	متنظر التعديل	مرسل للتدقيق بعد التعديل
رقم الطلب	حالة الطلب	تاريخ ورود الطلب	رقم الطلب المعتمد	نوع التحدية
رقم التحدية	سنة التحدية			
9000015951	تقديم الطلب	15.05.2019		الإستئناف المدني
9000015907	جديد	14.05.2019		التفويض المدني
9000015838	جديد	08.05.2019		كفيليا مستعجلة
9000015780	منتظر صدور القرار	05.05.2019	9000015781	مدني جزئي
9000015779	منتظر الدفع	05.05.2019		مدني جزئي
9000015778	جديد	05.05.2019		مدني جزئي
9000015777	جديد	05.05.2019		مدني جزئي

1.4	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	العنوان
-----	-------------	---	---------

لينتقل النظام مباشرة الى نموذج الطلب كالتالي:

تسجيل الطلب	طلبات قضائية	استخدام القضايا
جديد	مرسل للتطبيق	رخص الطلب
منتظر التحديد	مرسل للتطبيق بعد التحديد	منتظر الدفع بعد التطبيق
منتظر صدور القرار	في انتظار معلومات إضافية	قرار القول

المعلومات الأساسية

طلب خدمة التصويبة: 9000015780  
 رقم القضية: 21  
 سنة القضية: 2018  
 نوع القضية: مدني جزئي  
 نوع الخدمة: طلب الموافقة للقضية التنفيذية  
 رسوم الطلب: 0.00  
 رقم القضية: 300000006065

بيانات مقدم الطلب

اسم منشأ الطلب: 1000040552 طارق ماجد خليفة  
 صفة مقدم الطلب: محامي المدعي عليه  
 مقدم الطلب: طارق ماجد خليفة  
 رقم الهاتف: 0565387008  
 البريد الإلكتروني: courts-test-qas@courts.rak.ae

نص الطلب

يلتزم مقدم الطلب بالموافقة للقضية التنفيذية

المرفقات

اسم الملف	نوع المرفق
عرض المرفق	حكم القضية الأساس

طلب موقع إلكتروني  
ملاحظات المدقق

رجوع

يعرض النموذج بيانات الطلب الأساسية بالإضافة الى بيانات مقدم الطلب، ونص الطلب، ومرفقاته.

- انقر رابط رقم القضية للانتقال الى شاشة تفاصيل القضية المتعلقة بالطلب.
- انقر رابط طلب موقع الكتروني اسفل الشاشة لمعاينة صورة الطلب الإلكترونية.
- انقر "رجوع" للعودة الى صفحة متابعة الطلبات.

رقم الإصدار	1.4
العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا

## 6. اجراء دفع الرسوم

يكون اجراء دفع الرسوم بحق الطلبات للطلبات في مرحلة "منتظر الدفع"، و "منتظر الدفع بعد التدقيق".

لدفع رسوم طلب ما، اتبع ما يلي:

1. قم بالنقر على رقم الطلب المرغوب بدفع رسومه.

إنشاء طلب بحسب نوع القضية	إنشاء طلب بحسب نوع الخدمة	متابعة الطلبات	الطلبات المرفوضة	الطلبات المعتمد بها قرار
<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
عرض الكل	منتظر الدفع	مرسل للتدقيق	منتظر التعديل	مرسل للتدقيق بعد التعديل
منتظر صدور القرار	منتظر الدفع بعد التدقيق			
رقم الطلب	حالة الطلب	تاريخ ورود الطلب	رقم الطلب المعتمد	نوع القضية
رقم القضية	سنة القضية			
9000015838	جديد	08.05.2019		أحياناً مستعجلة
9000015780	منتظر صدور القرار	05.05.2019	9000015781	مدني جزائي
9000015779	منتظر الدفع	05.05.2019		مدني جزائي
9000015778	جديد	05.05.2019		مدني جزائي
9000015777	جديد	05.05.2019		مدني جزائي
9000015774	منتظر صدور القرار	05.05.2019	9000015775	مدني جزائي
9000015493	تقديم الطلب	24.04.2019		التفويض المدني

1.4	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	العنوان
		طلبات القضايا	

لينتقل النظام مباشرة الى نموذج الطلب كالتالي:

تسجيل الطلب طلبات القضية استخدم القضية

جديد

مرسل للتتبع

رفض الطلب

منتظر التعديل

مرسل للتتبع بعد التعديل

منتظر الدفع بعد التتبع

منتظر صدور القرار

في انتظار مفاوضات إضافية

قرار القول

المعلومات الأساسية

طلب خدمة التصويتية 9000015779

رقم القضية: 21

سنة القضية: 2018

نوع القضية: مدني جزئي

نوع الخدمة: طلب إدخال خصوم

رسوم الطلب: 800.00

رقم القضية: 300000008085

بيانات مقدم الطلب

طارق ماجد خليفة

اسم منشأ الطلب: 1000040552

صفة مقدم الطلب: محامي المدعي عليه

مقدم الطلب: طارق ماجد خليفة

رقم الهاتف: 0565387008

البريد الإلكتروني: courts-test-qas@courts.rak.ae

تصنيف الطلب

ملئ من مقدم الطلب إدخال الخصوم و ذلك

المرفقات

اسم الملف	نوع المرفق
لا يحتوي الجدول على أية بيانات	

طلب موقع الكترونيا

رجوع
استمر في الدفع

2. يتم إستكمال خطوات الدفع بنفس الخطوات المذكورة مسبقاً.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	---	-------------	-----

## 7. اجراء التعديل

يكون اجراء التعديل بحق الطلبات في مرحلة "جديد"، و"منتظر التعديل". لتعديل بيانات طلب ما، اتبع ما يلي:

1. قم بالنقر على رقم الطلب المرغوب بتعديله:

انشاء طلب بحسب نوع القضية		انشاء طلب بحسب نوع الخدمة		متابعة الطلبات		الطلبات المرفوعة		الطلبات المتخذ بها قرار	
<input checked="" type="radio"/>	عرض التكاليف	<input type="radio"/>	متنظر الدفع	<input type="radio"/>	مرسل للتدقيق	<input type="radio"/>	متنظر التعديل	<input type="radio"/>	مرسل للتدقيق بعد التعديل
<input type="radio"/>	متنظر صدور القرار	<input type="radio"/>	متنظر الدفع بعد التدقيق	<input type="radio"/>	متنظر صدور القرار	<input type="radio"/>	متنظر الدفع بعد التدقيق	<input type="radio"/>	متنظر صدور القرار
رقم الطلب	حالة الطلب	تاريخ ورود الطلب	رقم الطلب المصعد	نوع القضية	رقم القضية	سنة القضية			
9000016750	قديم الطلب	21.07.2019		مدني كلي	3	2016			
9000016748	جديد	21.07.2019		مدني كلي	3	2016			
9000016081	جديد	29.05.2019		عصالي جزائي	1	2017			
9000016080	مرسل للتعديل	28.05.2019		مدني كلي		2016			
9000016060	جديد	28.05.2019		مدني كلي	3	2016			
9000016056	قديم الطلب	28.05.2019		التفويض المدني	100	2018			

ليظهر نموذج "إنشاء طلب جديد" كالتالي:

تسجيل الطلب		ملفات إلكترونية		الإعلامات عن تفاصيل الخدمة		الاشتراكات	
جديد	مرسل للتدقيق	رغض الطلب	<b>مستقر لتسجيل</b>	مرسل للتدقيق بعد التعديل	منتظر التراجع بعد التدقيق	منتظر صدور القرار	في انتظار معلومات إضافية
قرار القول							

### المعلومات الأساسية

طلب خدمة إلكترونية: 9000019208  
 رقم القيد: 3  
 مدة القيد: 2019  
 نوع القيد: التمييز المهني  
 نوع الخدمة: طلب استرداد رسوم  
 رسوم الطلب: 0.00  
 رقم القيد: 900000000492

### بيانات ملف الطلب

اسم متسا للطلب: 3000114543  
 صفة مقدم الطلب: محامي القانون  
 مقدم الطلب: محمد علي المحامي  
 رقم الهاتف: \* 0506793792 تعديل  
 البريد الإلكتروني: ahmed.m@ega.rak.ae

### خصائص الطلب

والتسليم مقدم الطلب لاسترداد الرسوم و ذلك

---

### الاشتراكات

نوع الاشتراك	إشعار / أريد	اسم الملف
الخاص	Browse...	إلكتروني
هوية طالب الخدمة	Browse...	إلكتروني
الرخصة	Browse...	إلكتروني

### ملاحظات المتلقي

ش

1.4	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	العنوان
-----	-------------	---	---------

يمكنك النموذج من تعديل رقم هاتف مقدم الطلب، وتعديل نص الطلب، وإضافة أو حذف مرفقات الطلب.

2. قم بمراجعة الطلب وتصحيح البيانات المطلوب تعديلها كما هو مطلوب من موظف التدقيق بالمحكمة والموضح في حيز "ملاحظات المدقق" ثم الضغط على زر "إرسال الطلب" ويظهر نموذج الطلب في مرحلة "مرسل للتدقيق بعد التعديل".

تسجيل الطلب	طلبات القضايا	استخدام القضايا
جديد	مرسل للتدقيق	رخص الطلب
منتظر التحيز	مرسل للتدقيق بعد التعديل	منتظر الدفع بعد التدقيق
منتظر صدور القرار	في انتظار معلومات إضافية	قرار القول

المعلومات الأساسية

طلب خدمة إلكترونية: 9000016080  
رقم القضية: 3  
سنة القضية: 2018  
نوع القضية: مدني كلي  
نوع الخدمة: طلب إدخال خصوم  
رسوم الطلب: 500.00  
رقم القضية: 300000005501

بيانات مقدم الطلب

اسم منشأ الطلب: طارق ماجد خليفة  
صفة مقدم الطلب: مدعي  
مقدم الطلب: خالد القاسمي  
رقم الهاتف: 0565387008  
البريد الإلكتروني: courts-test-qas@courts.rak.ae

نص الطلب

يلخص مقدم الطلب إدخال الخصوم و ذلك

المرفقات

نوع المرفق	اسم الملف
طلب موقع الكتروني <td>لا يحتوي الجدول على أية بيانات</td>	لا يحتوي الجدول على أية بيانات

ملاحظات المدقق

ssjlsd

رجوع

3. انقر "رجوع" للعودة الى صفحة "متابعة الطلبات".

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	---	-------------	-----

## 2.4. الطلبات المرفوضة

تمكنك صفحة "الطلبات المرفوضة" من الاطلاع على الطلبات التي تم رفضها بعد التدقيق من موظف المحكمة مع بيان السبب أو الطلبات التي تم رفضها من النظام للأسباب التالية:

- عدم دفع الرسوم خلال خمسة أيام منذ استحقاقه.
- عدم تعديل الطلب خلال خمسة أيام من ارجاعه للتعديل بعد التدقيق.

الطلبات المرفوضة						
رقم الطلب	حالة الطلب	تاريخ ورود الطلب	رقم الطلب المعتمد	نوع القضية	رقم القضية	سنة القضية
9000016080	مرفوض شكلا	28.05.2019		مدني كلي	3	2016
9000016066	مرفوض شكلا	28.05.2019		مدني كلي	3	2016
9000015940	مرفوض شكلا	15.05.2019		مدني كلي	3	2016

6

1. تعرض صفحة "الطلبات المرفوضة" الطلبات المرفوضة متضمنة رقم الطلب، وحالة الطلب، وتاريخ ورود الطلب، ورقم الطلب المعتمد، ونوع القضية وسنتها.
2. كما تمكنك الصفحة من عرض الطلبات بترتيب تنازلي أو تصاعدي بالنقر على عناوين الاعمدة المطلوبة، وتصفية البيانات المعروضة باستخدام معلومة معينة من القائمة المنسدلة للعناوين.
3. لاستعراض تفاصيل الرفض لطلب ما، انقر على رقم ذلك الطلب، لينتقل النظام الى شاشة "تفاصيل الطلب" كالتالي:

1.4	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	العنوان
		طلبات القضايا	

تسجيل الطلب طلبات القضايا استعلام القضايا

جديد مرسى للتدقيق رفض الطلب مستنظر التعديل مرسى للتدقيق بعد التعديل مستنظر الدفع بعد التدقيق مستنظر صدور القرار في انتظار معلومات إضافية قرار القبول

المعلومات الأساسية

طلب خدمة إلكترونية: 9000018086  
رقم القضية: 3  
سنة القضية: 2016  
نوع القضية: مدني كلي  
نوع الخدمة: طلب الموافقة للقضية التنفيذية  
رسوم الطلب: 0.00  
رقم القضية: 300000005501

بيانات مقدم الطلب

اسم منشأ الطلب: 1000040552 طارق ماجد خليفة  
صفة مقدم الطلب: مدعي  
مقدم الطلب: خالد القاسمي  
رقم الهاتف: 0565387008  
البريد الإلكتروني: courts-test-qas@courts.rak.ae

نص الطلب

يلتص مقدم الطلب الموافقة للقضية التنفيذية

المرفقات

اسم الملف	نوع المرفق
عرض المرفق	حكم القضية الأساس

سبب الرفض: عدم استكمال الأوراق  
طلب موقع إلكتروني

رجوع

- يعرض النموذج بيانات الطلب الأساسية بالإضافة إلى بيانات مقدم الطلب، ونص الطلب، ومرفقاته، وسبب الرفض سواء كان من مدقق الطلب أو من النظام.

العنوان	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	رقم الإصدار	1.4
---------	---	-------------	-----



## 2.5. الطلبات المتخذ بها قرار

تعرض هذه الصفحة جميع الطلبات المقدمة من قبل المستخدم او من قبل الشركة التي يمثلها المستخدم (اي المستخدم المسجل هو مقدم الطلب او الشركة التي يمثلها مقدمة للطلب بغض النظر عن طريقة تقديم الطلب سواء كان إلكتروني او ضمن مراكز تقديم الخدمة ) التي تم اتخاذ القرار بحققها من قبل القاضي أو أمين السر أو الاداري المعني ، كما يمكنك ايضا من البحث والاطلاع على أي من تلك الطلبات.

تسجيل الطلب		طلبات القضية		الإستعلام عن تفاصيل القضية	
انشاء طلب بحسب نوع القضية		إنشاء طلب بحسب نوع الخدمة		متابعة الطلبات	
الطلبات المرفوعة		الطلبات المعقد بها قرار			
رقم الطلب المقدم	تاريخ ورود الطلب	رقم الطلب	حالة الطلب	نوع القضية	رقم القضية
سنة القضية					
9000017664	06.10.2019	9000017665	موافقة	حالة اسرية	1
2019					
9000017661	06.10.2019	9000017662	مرفوض	التنفيذ المدني	1
2019					
9000017643	06.10.2019	9000017644	مرفوض	مدني جزئي	5
2019					
9000017394	15.09.2019	9000017396	موافقة	تنفيذ أحوال شخصية	1
2019					
9000017387	15.09.2019	9000017388	مرفوض	تنفيذ عمالي	1
2019					
9000017385	15.09.2019	9000017390	موافقة	تنفيذ أحوال شخصية	1
2019					
9000017366	15.09.2019	9000017372	مرفوض	التنفيذ المدني	1
2019					

1. تعرض صفحة "الطلبات المتخذ بها قرار" الطلبات التي تم اتخاذ القرار بحققها متضمنة رقم الطلب المقدم، وتاريخ ورود الطلب، ورقم الطلب، وحالة الطلب ونوع القضية ورقمها وسنتها.
2. كما يمكنك الصفحة من عرض الطلبات بترتيب تنازلي أو تصاعدي بالنقر على عناوين الاعمدة المطلوبة، وفلترة البيانات المعروضة باستخدام معلومة معينة من القائمة المنسدلة للعناوين.
3. كما يمكنك الصفحة من البحث عن طلب معين بالنقر على عنوان "رقم الطلب"، ثم اختيار "تصفية محددة بواسطة المستخدم" ومن ثم ادخال رقم الطلب المطلوب والنقر على زر "عامل التصفية".
4. لاستعراض طلب معين يمكنك النقر على سجل الطلب للتنقل مباشرة الى شاشة تفاصيل ذلك الطلب.

×

عامل تصفية مخصص

استخدم \* لتمثيل سلسلة الحروف

تصفية حسب

رقم الطلب المقدم:

ادخل رقم الطلب المقدم في حقل البحث ثم انقر زر "عامل التصفية"، ليظهر مباشرة في قائمة الطلبات منفرداً، ومن ثم انقر على سجل الطلب للتنقل مباشرة الى شاشة تفاصيل ذلك الطلب كالتالي.

1.4	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات	العنوان
		طلبات القضايا	

استلام الطلب طلبات القضية استلام القضية

+

+

قرار القبول
في انتظار معلومات إضافية
متنظر صدور القرار
متنظر الشطب بعد التتاليق
متنظر الشطب بعد التحصيل
متنظر التتاليق
رأى من الطلب
مرسل للتتاليق
جديد

المعلومات الأساسية

طلب خدمة التصديقية: 9000016771

رقم القضية: 1

سنة القضية: 2019

نوع القضية: قضايا مستعجلة

نوع الخدمة: طلب استلام أصل المستندات

رسوم الطلب: 0.00

رقم القضية: 0000000006262

1

بيانات مقدم الطلب

طابق مانع خليفة

شركة كورنيل للخدمات المالية والمحاسبية

عنوان البريد الإلكتروني: courts-test-qas@courts.rak.ae

اسم منشأ الطلب: 1000040552

صفة مقدم الطلب: مدعي

رقم الهاتف: 0665387008

نص الطلب

التمس من سعادتكم الموافقة على استلام المستندات

الملاحظات

نوع المرفق	اسم الملف

لا يحظر الجدول على أية بيانات

طلب موقع الكتروني

ملاحظات المعلق

القرار

لا مانع

تاريخ القرار: 07.08.2019

القرار الشطب

القرار الموقع

رجوع

1. انقر رابط [رقم القضية](#) للانتقال الى [شاشة تفاصيل القضية](#) المتعلقة بالطلب.
2. انقر رابط [طلب موقع إلكتروني](#) لمعانة الطلب .
3. انقر رابط [القرار الموقع](#) لمعانة القرار المتخذ بحق الطلب.

1.4	رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	العنوان
-----	-------------	---	---------

### 3. المتطلبات التقنية لاستخدام الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة

للاستفادة من الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة، يجب توفير بعض البرامج والملحقات في متصفحك لتجنب التعرض لأي مشكلة خلال الاستخدام، لذلك يرجى التأكد من التالي:

1. تحميل واستخدام متصفح "Internet Explorer 11" عند استخدام الخدمات الإلكترونية.  
(اضغط [هنا](#) لتحميل المتصفح)
2. تحميل برنامج "Adobe Acrobat Reader DC" الخاص بعرض ملفات "PDF"  
(اضغط [هنا](#) لتحميل البرنامج)
3. تحميل الملحق الخاص لدعم اللغة من خلال موقع أدوبي الرسمي.  
(اضغط [هنا](#) لتحميل الملحق)

### 4. اسئلة متكررة

- ما هي الخدمات الإلكترونية الخاصة بالمحامين/الأطراف/الشركات؟ (بند #1)
- كيف يمكنني تسجيل طلب على قضية ما من نوع معين؟ (العنوان #2.1)
- كيف يمكنني تسجيل طلب خدمة معينة على قضية ما؟ (العنوان #2.2)
- كيف يمكنني تعديل طلب مرتجع من المحكمة؟ (البند #2)
- كيف يمكنني دفع رسوم طلب ما؟ (البند #2)
- كيف يمكنني استعراض طلبات القضايا الخاصة بي؟ (البند #2)
- كيف يمكنني استعراض الطلبات المرفوضة بحقي؟ (العنوان #2.3)
- كيف يمكنني استعراض طلباتي المتخذ بها قرار؟ (العنوان #2.4)
- ما هي المتطلبات التقنية اللازمة لاستخدام الخدمات الإلكترونية لمحاكم رأس الخيمة؟ (بند #4)
- ما هي أنواع الطلبات المتاحة إلكترونياً للطلبات المتاحة إلكترونياً للأطراف والمحامين والشركات والبنوك؟

رقم الإصدار	دليل استخدام الخدمات الإلكترونية للأطراف/محامين/شركات طلبات القضايا	العنوان
1.4		